

**SĄD REJONOWY W JAROSŁAWIU**

Jarosław, dnia 21 października 2024 r.

**37-500 JAROSŁAW**

**ul. JANA PAWŁA II 11**

**Znak: A.262.9.2024**

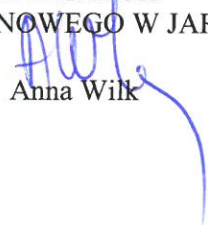
Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym i zaproszeniem do składania ofert na **Kompleksowa usługa ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony danych dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu, Prezesa oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu** w okresie od dnia **1 stycznia 2025 roku - do dnia 31 grudnia 2025 roku**. Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informacje o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń.

Ofertę należy złożyć listownie na adres: Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, lub e-mailem: [przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl](mailto:przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl) w terminie do **30 października 2024 roku do godziny 12.00** na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba do kontaktu: Ireneusz Cielec, tel. 16 624 01 07.

DYREKTOR  
SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU

  
Anna Wilk

**Formularz oferty na**

realizację zamówienia: **Kompleksowa usługa ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony danych dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu, Prezesa oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu**

w okresie od dnia **1 stycznia 2025 roku - do dnia 31 grudnia 2025 roku**

**Zamawiający:**

**Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 11**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonywanie kompleksowej usługi ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony danych dla Sądu Rejonowego, Prezesa oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu (zgodnie z ustawami: Prawo o ustroju sądów powszechnych, o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości DODO, o ochronie danych osobowych, RODO i KRI). Szczegółowy opis zamówienia oraz sposób jego realizacji przedstawia **załącznik nr 1 – wzór umowy** do zapytania ofertowego.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie:

1) iż Wykonawca posiada:

**„Doświadczenie w realizacji zamówienia”**. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę poprzez wykazanie:

- że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonywaniu zadań:
  1. Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z RODO,
  2. Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (DODO),**przez okres przynajmniej (min.) 2 lat** w instytucji zatrudniającej co najmniej 100 pracowników przetwarzających dane osobowe (wymagane, potwierdzenie referencje z określonymi datami realizacji usług);
- że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 (dwa) zadania polegające na wykonywaniu Audytu zgodności z KRI (Krajowe Ramy Interoperacyjności) dla instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 100

- pracowników przetwarzających dane osobowe, (wymagane, potwierdzenie referencje z określonymi datami realizacji usług);
- 2) iż osoba wskazana do wykonywania zamówienia, posiada **„Doświadczenie i wiedza osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia”**:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę poprzez wykazanie:

- że osoba wskazana na IOD posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania funkcji:
    1. inspektora ochrony danych zgodnie z RODO,
    2. inspektora ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (DODO),(wymagane, potwierdzenie referencje z określonymi datami realizacji usług)
  - że osoba wskazana na IOD posiada ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z RODO (wymagane, potwierdzenie dyplom ukończenia po 2018 roku);
  - że osoba wskazana na IOD posiada uprawnienia audytora wiodącego ISO 27001 systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (wymagane, potwierdzenie certyfikat);
  - że osoba wskazana na IOD posiada uprawnienia audytora wiodącego ISO 22301 Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (wymagane, potwierdzenie certyfikat);
  - że osoba wskazana na IOD uczestniczyła w co najmniej dwóch skanach podatności dla instytucji wymiaru sprawiedliwości;
  - że osoba wskazana na IOD wykonała SZBI w co najmniej 2 instytucjach wymiaru sprawiedliwości;
- 3) Wykonawca ze względu na konieczność prowadzenie szkoleń musi posiadać aktualny wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy. Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku samodzielnie sprawdzi aktualność wpisu na stronie Wojewódzki Urząd Pracy.
- 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 1 000 000 tys zł.
- 5) Wykonawca, w tym osoba wskazana na IOD nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę poprzez wykazanie, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej (oświadczenie), oraz oświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD potwierdzające, że osoba wskazana nie była skazana prawomocnym wyrokiem orzecznym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - art. 46 punkt 1 uDODO. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi przedłożyć informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego.
- 4) Oświadczenie wykonawcy, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej, oraz oświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD potwierdzające, że osoba wskazana nie była skazana prawomocnym wyrokiem orzecznym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - art. 46 punkt 1 uDODO. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi przedłożyć informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD.
- 5) wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, potwierdzający, iż w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonywaniu zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych zgodnie z RODO oraz **ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (DODO) przez okres**



**przynajmniej 2 lat** w instytucji zatrudniającej co najmniej 100 pracowników przetwarzających dane osobowe oraz załączenie dowodów określających okres wykonywania usług oraz informację czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do Zaproszenia do składania ofert. Jeżeli Wykonawca wykaże usługę będącą w trakcie realizacji na dzień składania ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę okres faktycznego wykonania usługi, liczony od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi obsługi (określony w referencjach) do dnia wystawienia referencji.

- 6) wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, potwierdzający, iż w tym okresie zrealizował przynajmniej 2 (dwa) zadania **polegające na wykonaniu Audytu zgodności z KRI** w instytucji zatrudniającej co najmniej 100 pracowników przetwarzających dane osobowe oraz załączenie dowodów określających okres wykonywania usług oraz informację czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią **Załącznika nr 3a** do Zaproszenia do składania ofert.

- 7) wykaz pełnionych funkcji IOD zgodnie z RODO i DODO przez osobę wyznaczoną przez okres min. 2 lat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** oraz załączenie dowodów określających okres wykonywania usług oraz informację czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane ze wskazanymi okresami wykonywania usługi. Jeżeli Wykonawca wykaże usługę będącą w trakcie realizacji na dzień składania ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę okres faktycznego wykonania usługi, liczony od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi obsługi (określony w referencjach) do dnia wystawienia referencji. Jednostka – Podmiot na rzecz którego świadczona jest usługa rozumiemy jako daną jednostkę organizacyjną niezależnie od ilości występujących administratorów danych w danej jednostce.
- 8) Dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z RODO uzyskany po 2018 roku - osoby wskazanej na IOD.
- 9) Certyfikat audytora wiodącego ISO 27001 osoby wskazanej na IOD.

- 10) Certyfikat audytora wiodącego ISO 22301 osoby wskazanej na IOD;
  - 11) Referencji / protokołów wykonania skanów podatności dla instytucji wymiaru sprawiedliwości;
  - 12) Referencji / protokołów wykonania SZBI dla instytucji wymiaru sprawiedliwości;
  - 13) Kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 1000 000 zł.
4. Kryterium wyboru ofert,

#### Opis kryterium

- 1) Kryterium nr 1: Cena brutto oferty (Co) – waga 60 %

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać 100 punktów. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Co} = \frac{\text{Co min}}{\text{Co bad.}} \times 60$$

gdzie:

Co - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

Co min – cena brutto oferty z najniższą ceną

Co bad. – cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium nr 2: doświadczenie IOD – waga 20 %

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać 20 punktów. Punkty zostaną obliczone następująco:

maksymalnie 20 punktów w zależności od ilości pełnionych funkcji IOD na podstawie RODO oraz DODO przez okres min. 2 lat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

1. 1-2 jednostka – 0 punktów
2. 3 jednostki – 5 punktów
3. 4 jednostki – 10 punktów
4. 5 lub więcej jednostek – 20 punktów

Jednostka – Podmiot na rzecz którego świadczona jest usługa rozumiemy jako daną jednostkę organizacyjną niezależnie od ilości występujących administratorów danych w danej jednostce.

- 3) Kryterium nr 3: doświadczenie IOD wymiar sprawiedliwości – waga 20 %

W kryterium nr 3 oferta może uzyskać 20 punktów. Punkty zostaną obliczone następująco:

maksymalnie 20 punktów w zależności od ilości pełnionych funkcji IOD na podstawie RODO oraz DODO przez okres min. 2 lata **w jednostkach sądownictwa lub prokuratury** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

1. 1-2 jednostka – 0 punktów
2. 2 jednostki – 5 punktów
3. 4 jednostki – 10 punktów
4. 5 lub więcej jednostek – 20 punktów

Jednostka – Podmiot na rzecz którego świadczona jest usługa rozumiemy jako daną jednostkę organizacyjną niezależnie od ilości występujących administratorów danych w danej jednostce (Załącznik nr 4a).

**Zamawiający wymaga w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję IOD co najmniej takiego samego doświadczenia od nowo wyznaczonej osoby.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia jako cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 3) Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty zawiera wszelkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty materiałów, sprzętu, narzędzi użytych do świadczenia usługi, dojazdu do miejsca świadczenia usługi, zysk, narzuty, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, w tym podatek Vat i inne należności publicznoprawne.
- 5) Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający może odrzucić ofertę z rażąco niską ceną.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 4) **Do oferty należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w ust. 3 zapytania ofertowego.**
- 5) Kopie dokumentów załączonych do oferty powinny zostać potwierdzone za zgodne z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;
- 2) negocjacji z dwoma wykonawcami których oferty są najkorzystniejsze;
- 3) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 4) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
  - f) w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.
- 5) odrzucenia oferty w przypadku gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.  
W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego
9. Ze względu na charakter zamówienia, gdzie wymaga się szczególnego, osobistego doświadczenia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
10. Umowa.
  - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - 2) Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 2) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisywaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).
  - 4) Termin realizacji umowy: od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r.
11. Osobą do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego jest Pan:  
Ireneusz Cielec – Specjalista ds. gospodarczych Sądu Rejonowego w Jarosławiu  
e-mail: ireneusz.cielec@jaroslaw.sr.gov.pl  
tel.: 16 624 01 07
12. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 30 października 2024 r. do godziny 12.00** na adres mailowy przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl lub należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Jarosławiu w budynku przy ul. Czarnieckiego 4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie nie będą podlegały ocenie.
13. Ze względu na stosowanie filtrów antyspamowych i innych zabezpieczeń technicznych mogących spowodować przekazanie wiadomości do spamu lub jej odrzucenie – Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia u Zamawiającego otrzymania oferty oraz jej czytelności. **Czynności te muszą być wykonane przed terminem składania ofert.** Oferty których treść nie będzie możliwa do odczytania (nieczytelne, zaszyfrowane lub inaczej zabezpieczone które nie zostaną automatycznie sprawdzone przez oprogramowanie antywirusowe) po terminie składania ofert zostaną odrzucone. Wykonawca czynność tą może wykonać dzwoniąc na wskazany numer telefonu do



zamawiającego lub przez otrzymanie od zamawiającego potwierdzenia email o otrzymaniu oferty i jej czytelności. Potwierdzenie email wysyłane jest przez pracownika Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu oferty i sprawdzeniu jej czytelności.

14. Dodatkowe informacje w związku z realizacją zamówienia:

- 1) ilość pracowników zatrudnionych i przetwarzających dane w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu – 106 osoby;
- 2) siedziba Sąd Rejonowy w Jarosławiu:
  - a) przy ul. Jana Pawła II 11
  - b) przy ul. Czarnieckiego 4
- 3) W Sądzie została wprowadzona polityka ochrony danych;
- 4) Ilość komputerów (w tym przenośnych) – 185 sztuk;
- 5) 26 procesów przetwarzania danych osobowych;
- 6) W Sądzie funkcjonuje 11 wydziałów / oddziałów – dokładne opis znajduje się na stronie Zamawiającego w zakładce Struktura organizacyjna;
- 7) Osoba wyznaczona na IOD będzie świadczyła usługi osobiście w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu w ramach dyżurów u Zamawiającego minimum **4 godziny zegarowe dwa razy w miesiącu**. Do godzin dyżurów nie wlicza się wezwań dotyczących incydentów i ich udokumentowania oraz szkoleń prowadzonych dla pracowników Zamawiającego. Jednocześnie osoba ta będzie wyznaczona do kontaktów z ADO lub osobą upoważnioną przez niego.

15. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 i 14 RODO).

**Został opublikowany na stronie internetowej [www.jaroslaw.sr.gov.pl](http://www.jaroslaw.sr.gov.pl) zakładka – Dane osobowe.**

Z poważaniem  
Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Jarosławiu

  
Anna Wilk

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz zrealizowanych usług audyt KRI - firma
5. Wykaz pełnionych funkcji IOD
6. Wykaz pełnionych funkcji IOD - Sądownictwo

**Załącznik nr 3**  
**do Zapytania ofertowego**

**Sąd Rejonowy w Jarosławiu**

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Wykaz zrealizowanych usług IOD - firma.**

| Lp. | Przedmiot wykonanego/wykonывanego zamówienia<br>(IOD zgodnie z RODO – IDO Zgodnie z DODO) | Podmiot, na rzecz którego Wykonawca wykonał/ wykonuje zamówienie<br>(nazwa i adres) | Daty wykonania   |                  | Dowody wykonanego/ wykonywanego zamówienia |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------|
|     |                                                                                           |                                                                                     | Od<br>dd-mm-rrrr | Do<br>dd-mm-rrrr |                                            |
| 1   | 2                                                                                         | 4                                                                                   | 5                | 6                | 7                                          |
| 1.  |                                                                                           |                                                                                     |                  |                  |                                            |
| 2.  |                                                                                           |                                                                                     |                  |                  |                                            |
| 3.  |                                                                                           |                                                                                     |                  |                  |                                            |
| 4.  |                                                                                           |                                                                                     |                  |                  |                                            |
| 5.  |                                                                                           |                                                                                     |                  |                  |                                            |

Wykaz wykonanych usług w zakresie Inspektora Ochrony Danych przez okres minimum 2 lat zgodnie z RODO i DODO w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

Aut

**Załączniki – dowody:**

Referencje ..... szt.

Inne dokumenty ..... szt.

.....

.....  
miejscowość i data

.....

.....  
/pieczęć, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Złożone dokumenty powinny potwierdzić, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie wykonawca zrealizował przynajmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonywaniu zadań:

1. Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z RODO,
2. Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (DODO),

**przez okres przynajmniej (min.) 2 lat** w instytucji zatrudniającej co najmniej 100 pracowników przetwarzających dane osobowe (wymagane, potwierdzenie referencje z określonymi datami realizacji usług);





**Załącznik nr 3a**  
**do Zapytania ofertowego**

**Sąd Rejonowy w Jarosławiu**

**Wykaz zrealizowanych usług audyt KRI - firma.**

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

| Lp. | Przedmiot wykonanego zamówienia (audyt zgodności z KRI) | Podmiot, na rzecz którego Wykonawca wykonał/ wykonuje zamówienie (nazwa i adres) | Daty wykonania |               | Dowody wykonanego/ wykonywanego zamówienia |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------------|
|     |                                                         |                                                                                  | Od dd-mm-rrrr  | Do dd-mm-rrrr |                                            |
| 1   | 2                                                       | 4                                                                                | 5              | 6             | 7                                          |
| 1.  |                                                         |                                                                                  |                |               |                                            |
| 2.  |                                                         |                                                                                  |                |               |                                            |

**Załączniki – dowody:**

Referencje ..... szt.

Inne dokumenty ..... szt.

.....

miejscowość i data

.....

/pieczęć, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Złożone dokumenty powinny potwierdzić, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie wykonawca zrealizował przynajmniej 2 (dwa) zadania polegające na wykonywaniu Audytu zgodności z KRI (Krajowe Ramy Interoperacyjności) dla instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników przetwarzających dane osobowe, (wymagane, potwierdzenie referencje z określonymi datami realizacji usług);

*Aut*

**Załącznik nr 4**  
**do Zapytania ofertowego**

**Sąd Rejonowy w Jarosławiu**

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Wykaz pełnionych funkcji IOD (min. 2 lata na podstawie RODO oraz DODO) przez osobę wyznaczoną**  
**- kryterium doświadczenie.**

**Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD w SR Jarosław: .....**

***Wykaz pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie.***

| Lp. | Pełniona funkcja IOD przez okres min. 2 lat na podstawie RODO i DODO  | Podmiot, w którym wskazana osoba pełniła/pełni funkcję (nazwa i adres) | Daty wykonania   |                  | Dowody |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|
|     |                                                                       |                                                                        | Od<br>dd-mm-rrrr | Do<br>dd-mm-rrrr |        |
| 1   | 2                                                                     | 4                                                                      | 5                | 6                | 7      |
| 1.  | Pełnienie funkcji IOD przez okres min. 2 lat na podstawie RODO i DODO |                                                                        |                  |                  |        |
| 2.  |                                                                       |                                                                        |                  |                  |        |
| 3.  |                                                                       |                                                                        |                  |                  |        |
| 4.  |                                                                       |                                                                        |                  |                  |        |
| 5.  |                                                                       |                                                                        |                  |                  |        |

*Autok*



**Załączniki – dowody:**

Referencje ..... szt.

Inne dokumenty ..... szt.

.....

miejscowość i data

.....

/pieczęć, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać 20 punktów. Punkty zostaną obliczone następująco:

maksymalnie 20 punktów w zależności od ilości pełnionych funkcji IOD na podstawie RODO oraz DODO przez okres min. 2 lat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

1. 1 jednostka – 0 punktów
2. 2-3 jednostki – 5 punktów
3. 4 jednostki – 10 punktów
4. 5 lub więcej jednostek – 20 punktów

Jednostka – Podmiot na rzecz którego świadczona jest usługa rozumiemy jako daną jednostkę organizacyjną niezależnie od ilości występujących administratorów danych w danej jednostce.



**Załącznik nr 4a**  
**do Zapytania ofertowego**

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Sąd Rejonowy w Jarosławiu**

**Wykaz pełnionych funkcji IOD (min. 2 lata na podstawie RODO oraz DODO w ramach wymiaru sprawiedliwości) przez osobę**

**wyznaczoną**

**- kryterium doświadczenie.**

**Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji IOD w SR Jarosław: .....**

***Wykaz pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie.***

| Lp. | Pełniona funkcja / na podstawie jakich przepisów (RODO i DODO) | Podmiot, w którym wskazana osoba pełniła/pełni funkcję (nazwa i adres) | Daty wykonania   |                  | Dowody |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|
|     |                                                                |                                                                        | Od<br>dd-mm-rrrr | Do<br>dd-mm-rrrr |        |
| 1   | 2                                                              | 4                                                                      | 5                | 6                | 7      |
| 1.  |                                                                |                                                                        |                  |                  |        |
| 2.  |                                                                |                                                                        |                  |                  |        |
| 3.  |                                                                |                                                                        |                  |                  |        |
| 4.  |                                                                |                                                                        |                  |                  |        |
| 5.  |                                                                |                                                                        |                  |                  |        |

*AOB*

**Załączniki – dowody:**

Referencje ..... szt.

Inne dokumenty ..... szt.

.....

.....  
miejscowość i data

.....  
/pieczęć, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

W kryterium nr 3 oferta może uzyskać 20 punktów. Punkty zostaną obliczone następująco:

maksymalnie 20 punktów w zależności od ilości pełnionych funkcji IOD na podstawie RODO oraz DODO przez okres min. 2 lata

**w jednostkach sądownictwa lub prokuratury** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

1. 1 jednostka – 0 punktów
2. 2-3 jednostki – 5 punktów
3. 4 jednostki – 10 punktów
4. 5 lub więcej jednostek – 20 punktów

Jednostka – Podmiot na rzecz którego świadczona jest usługa rozumiemy jako daną jednostkę organizacyjną niezależnie od ilości występujących administratorów danych w danej jednostce.

AWK

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

*Sąd Rejonowy w Jarosławiu*

**Formularz ofertowy**

**a) termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. - do 31.12.2025 r.**

**b) warunki płatności: Faktura VAT - termin płatności 14 dni.**

**III. Nazwa i adres Wykonawcy**

**Nazwa**.....

**Adres**.....

**NIP**.....

**Nr rachunku**

**bankowego**.....

1.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za miesiąc:

cenę netto:.....

podatek VAT:.....

cenę brutto:.....

Słownie brutto .....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3.Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

.....

.....

..... dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy





## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A.262.9.2024 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



Umowa nr .....  
o świadczenie usług w zakresie zadań Inspektora Ochrony Danych

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Jarosławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 11,  
37-500 Jarosław, NIP: 7921063795 reprezentowanym przez  
Prezesa Sądu Rejonowego – Panią .....

oraz

Dyrektora Sądu Rejonowego – Panią .....  
przy kontrasygnacie głównego księgowego Sądu Rejonowego w Jarosławiu – .....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

reprezentowaną przez właściciela ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą  
lub Inspektorem Ochrony Danych,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub w liczbie pojedynczej „Stroną”.

zawarta została Umowa o następującej treści:

§1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o wartości szacunkowej, której wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu Zamawiającego pn. **„Kompleksowa usługa ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony danych dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu, Prezesa oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu**, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U.2023.1206 t.j., dalej: uDODO) oraz ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r.





w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na czas obowiązywania niniejszej Umowy osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu.
3. Administratorami Danych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu zgodnie z **Art. 175a. ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych są:**

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w postępowaniach sądowych w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości albo realizacji zadań z zakresu ochrony prawnej jest:

- Sąd Rejonowy w Jarosławiu

- 2) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych, obsługujących postępowania sądowe w systemach teleinformatycznych, w których są prowadzone rejestry sądowe, oraz w systemach teleinformatycznych, w których są prowadzone urządzenia ewidencyjne (sądowe systemy teleinformatyczne) są:

- Sąd Rejonowy w Jarosławiu w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości albo realizacji zadań z zakresu ochrony prawnej,
- Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu

- 3) Administratorem danych osobowych w zakresie niezwiązanym ze sprawowaniem wymiaru sprawiedliwości są:

- Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu

Każdy z wyżej wymienionych administratorów danych wyznacza Inspektora ochrony danych zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U.2023.1206 t.j., dalej: uDODO).



§2

(Powierzenie pełnienia funkcji IOD zgodnie z RODO)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu (ADO) wyznacza na IOD Pana .....

Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu (ADO) wyznacza na IOD Pana .....

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu (ADO) wyznacza na IOD Pana .....

1. Wykonawca na rzecz Administratorów Danych Osobowych świadczy usługi związane z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.), zwanej dalej „UODO”, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 25.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami wykonawczymi.
2. Realizacja zadań objętych przedmiotem niniejszej Umowy obejmuje:
  - 1) Wykonywanie rocznych audytów w tym systemów informatycznych w zakresie przestrzegania przepisów RODO, KRI;
  - 2) Weryfikacja zabezpieczeń (fizycznych, organizacyjnych, informatycznych) funkcjonujących u Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z obowiązującym prawem;
  - 3) Zapewnienie szkoleń z zakresu RODO dla wszystkich osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych 2 szkolenia (Zamawiający dopuszcza szkolenia elektroniczne on-line, testu sprawdzenia kompetencji po szkoleniu w formie on-line z automatycznym podsumowaniem i oceną wyników);
  - 4) Analizę i weryfikację spełnienia obowiązków wynikających z RODO:
    - a) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO,
    - b) analiza, modyfikacja zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z nowymi wymogami w oparciu art. 28 RODO,

AWL



- c) poprawność treści klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego,
- 5) Szczegółową analizę środków technicznych i organizacyjnych (bezpieczeństwa fizycznego i informatycznego) związanych z przetwarzaniem danych osobowych, stosowanych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu, pod kątem ich zgodności z RODO, KRI obejmującą:
  - a) analizę i zmiany posiadanej dokumentacji przetwarzania danych, w tym m.in. polityk bezpieczeństwa danych w celu zapewnienia zgodności z art. 24 RODO,
  - b) weryfikacja dokumentacji przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem zmian wynikających z RODO w tym:
    - procedur dotyczących - szyfrowanie danych osobowych,
    - procedur „dostępność i przywrócenie dostępu do danych”,
    - procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz kontaktu z organami nadzorczymi,
- 6) Bieżącą identyfikację i analizę zasobów oraz prowadzenie na tej podstawie analizy ryzyka i planu postępowania z ryzykiem,
- 7) Dokonanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 35 ust. 1 RODO,
- 8) Aktualizacja procedur oraz weryfikacja systemów IT wykorzystywanych przez Zamawiającego w tym:
  - weryfikacji konfiguracji urządzeń brzegowych firewalle (analiza wprowadzonych polis, filtrowań, routingu, VPN) na urządzeniach Forti 100F posiadanych przez Zamawiającego;
  - opracowanie koncepcji zabezpieczeń systemów IT;
  - weryfikacja wprowadzonych zabezpieczeń systemów IT;
  - prowadzenie testów penetracyjnych/skanowania portów wykorzystywanych przez Zamawiającego adresów IP zewnętrznych min. raz w roku;
- 9) Nadzorowanie systemu ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu, w tym w szczególności:
  - a) informowanie Administratora Danych Osobowych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,



- b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- c) udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z RODO,
- d) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
- e) współpraca z organem nadzorczym oraz udział w kontrolach organu nadzorczego,
- f) zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą,
- g) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych osobowych,
- h) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w RODO (art. 36) oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów,
- i) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów,
- j) nadzór nad ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- k) opiniowanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych,
- l) Opracowanie przez IOD planu ciągłości działania jednostki (procedury, instrukcje) w tym systemów informatycznych, w szczególności do posiadanych i wykorzystywanych środowisk wirtualnych ( środowisko vmware, Hyper-V);
- m) Samodzielna przez IOD weryfikacja uprawnień, danych przetwarzanych w systemach sądowych łącznie około 50 systemów – najważniejsze do bieżącej weryfikacji (wymagana znajomości systemów):
  - SAP ERP – z wykorzystaniem odpowiednich transakcji;
  - SAWA firmy Currenda – systemy wydziałowe;
  - SWOR firmy Currenda;
  - Należności sądowe firmy Orcom;





## Załącznik nr 1

- System zarządzania tożsamością – dedykowany dla Ministerstwa Sprawiedliwości;
  - Portal Informacyjny – Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie;
  - ReCourt formy Comarch;
- n) Opracowanie zasad przechowywania z uwzględnieniem retencji danych nośników z przesłuchań świadków – sumy kontrolne MD5, metryki dokumentów, archiwizacja;
- o) Opracowanie procedur przetwarzania danych osobowych przez kuratorów społecznych na sprzęcie prywatnym w ramach powierzonych funkcji.
- p) Opracowanie procedur wykonywania kopii bezpieczeństwa z uwzględnieniem zagrożenia wirusami szyfrującymi w oparciu o posiadaną infrastrukturę teleinformatyczną.
- q) Opracowanie zasad udostępniania informacji telefonicznie przez Biuro Obsługi Interesanta oraz sekretariaty sądowe.
- r) Opracowywanie umów świadczenia usług informatycznych z odpowiedniemu zapisami SLA (Service Level Agreement).
- s) Określenie klas dostępności, zabezpieczeń przed zagrożeniami systemów informatycznych w oparciu o normę PN-EN 50600-1 „Techniki informatyczne – Wyposażenie i infrastruktura centrów przetwarzania danych”.
- t) Opracowanie procedur monitorowania zdarzeń – ingerencji z zewnątrz, wewnątrz oraz monitorowania warunków środowiskowych wskazanych pomieszczeń.
- 10) Konsultacje z zakresu ochrony danych osobowych w tym ochrony danych w systemach teleinformatycznych - bezpieczeństwo systemów i przetwarzanych danych.

### §3

(Powierzenie pełnienia funkcji IOD zgodnie z uDODO)

Ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 125, dalej: uDODO) :

Sąd Rejonowy w Jarosławiu (ADO) wyznacza na IOD Pana .....

Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu (ADO) wyznacza na IOD Pana .....

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu (ADO) wyznacza na IOD Pana .....



1. W związku z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z Art. 47 uDODO Wykonawca na rzecz Administratorów Danych Osobowych wykonuje zadania inspektora ochrony danych w zakresie:
  - 1) wykonywanie rocznych audytów w zakresie przestrzegania przepisów DODO;
  - 2) prowadzenie działań podnoszących świadomość oraz organizowanie szkoleń dla osób uczestniczących w operacjach przetwarzania danych (dopuszcza się szkolenia w formie on-line);
  - 3) monitorowanie zgodności przetwarzania danych przez administratora oraz osoby zajmujące się przetwarzaniem danych osobowych z przepisami niniejszej ustawy oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych;
  - 4) monitorowanie realizowania polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym przydział na ich podstawie obowiązków dla osób zajmujących się przetwarzaniem;
  - 5) współpraca z Prezesem Urzędu;
  - 6) monitorowanie realizacji zaleceń, o których mowa w art. 38 ust. 4, oraz przedstawianie Prezesowi Urzędu stanu ich realizacji;
  - 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec Prezesa Urzędu w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 38, oraz prowadzenie z Prezesem Urzędu konsultacji we wszelkich innych sprawach;
  - 8) pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec osób, których dane dotyczą w zakresie przysługujących jej praw, o których mowa w rozdziale 4 uDODO;
  - 9) przygotowywanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych, w przypadku, o którym mowa w art. 37, oraz monitorowanie wykonania tych zaleceń;

§4

1. Strony ustalają, że Administrator Danych Osobowych zobowiązany jest na każde żądanie Wykonawcy do udzielania mu wszelkich niezbędnych informacji oraz udostępniania stosownych dokumentów koniecznych do należytego wykonywania niniejszej Umowy.
2. W ramach umowy Inspektor Ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w § 2 oraz w § 3 zobowiązany jest do:
  - a) wykonywania zadań na rzecz Zamawiającego przez IOD w wymiarze, co najmniej 4 godziny zegarowe dwa razy w miesiącu, poprzez osobiste stawiennictwo





- w siedzibie/lokalizacjach Zamawiającego, w tym również omówienia zagadnień związanych z przedmiotem umowy z Administratorem Danych Osobowych lub upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, a nadto świadczenia pracy zdalnej.
- b) zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez kontakt telefoniczny i drogą elektroniczną na wskazane przez wykonawcę dane kontaktowe: e-mail ..... i nr telefonu .....
- c) zachowania w tajemnicy i poufności powierzonych do wykonania zadań,
- d) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia, o ile strony nie ustalą w konkretnym wypadku innego terminu,
3. W razie zaistnienia konieczności, Administrator Danych Osobowych udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania w stosunku do osób trzecich, w sprawach objętych przedmiotem Umowy.
4. Na życzenie Wykonawcy, w razie zaistnienia takiej konieczności Administrator Danych Osobowych udostępni w swojej siedzibie Wykonawcy środki niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy, w tym, w szczególności dostęp do sieci internetowej Administratora Danych Osobowych skrzynkę pocztową [iod@jaroslaw.sr.gov.pl](mailto:iod@jaroslaw.sr.gov.pl)
5. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca podlega bezpośrednio Administratorom Danych Osobowych.
6. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią (szyfrowanie).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową, na zasadach określonych w uDODO, RODO.
9. Wykonawca dostosuje posiadane procedury przez Zamawiającego oraz opracuje brakujące w celu spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.



§5

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot umowy oraz nie jest w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe,
- 2) spełnia wszystkie wymogi określone w Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług Kompleksowej usługi ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony danych dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu, Prezesa oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu,
- 3) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych umożliwiające należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową, jak również w zakresie procedur administracyjnych i funkcjonowania jednostki (Zamawiającego),
- 4) posiada odpowiednią wiedzę na temat operacji przetwarzania danych, systemów informatycznych oraz zabezpieczeń stosowanych u Zmawiającego i jego potrzeb w zakresie ochrony danych,

2. IOD skierowany przez Wykonawcę będzie:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) posiada najmniej dwu letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji IOD zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (uDODO), posiada ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych oraz certyfikat audytora wiodącego ISO 27001.
- 3) nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej;
- 4) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych umożliwiające należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową, jak również w zakresie procedur administracyjnych i funkcjonowania jednostki (Zamawiającego),
- 5) posiada odpowiednią wiedzę na temat operacji przetwarzania danych, systemów informatycznych oraz umiejętność konfiguracji zabezpieczeń IT stosowanych u Zmawiającego i jego potrzeb w zakresie ochrony danych,
- 5) wyraża zgodę na opublikowanie przez Administratorów Danych Osobowych jego danych kontaktowych (takich jak: imię i nazwisko, telefon kontaktowy lub dedykowany adres email), jako Inspektora Ochrony Danych, jak również na zawiadomienie o tych danych organu nadzorczego,
- 6) posiada i przez cały okres czasu, na jaki została zawarta niniejsza umowa, będzie





posiadał wystarczającą ilość czasu na wypełnianie obowiązków Inspektora Ochrony Danych zgodnie z ich zakresem określonym w § 2 i § 3

3. Przy świadczeniu usług objętych treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter prowadzonej działalności, w tym do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Administratora Danych Osobowych.
4. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Zobowiązany jest do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań - zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.

#### § 6

1. Administrator Danych Osobowych oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których ochronę będzie wykonywał Wykonawca oraz danych osobowych Wykonawcy.
2. Administrator Danych Osobowych zapewnia organizacyjną odrębność Inspektora Ochrony Danych w celu niezależnego wykonywania przez niego zadań.
3. Administrator Danych Osobowych udostępnia IOD wszelkie informacje niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy, na każde jego żądanie, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Do kontaktów z Administratorem Danych Osobowych, Wykonawca wyznacza:

.....

#### § 7

1. Administrator Danych Osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy.
3. Kategoria osób, których dane dotyczą, to osoby, których dane znajdują się w zbiorach administrowanych przez Administratorów Danych Osobowych.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań wskazanych w Umowie.
5. Wykonawca ma prawo dostępu do danych osobowych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Powierzenie przetwarzania danych jest nieodpłatne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe zgodnie z obowiązującymi

*Handwritten signature*



- przepisami prawa przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych,
- b) udzielania stałej pomocy Administratorowi Danych Osobowych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w RODO, uDODO,
  - c) dokonania trwałego zniszczenia danych osobowych po zakończeniu przetwarzania tych danych tj. do 30 dni po zakończeniu świadczenia usługi.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada informacje wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania jego danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych.
9. Wykonawca umożliwi Administratorowi Danych Osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z przepisami uDODO i RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy w miejscach w których są one przetwarzane, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora Danych Osobowych lub przez podmiot przez niego upoważniony.

§8

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
- Netto ..... zł, słownie .....
- Brutto ..... zł, słownie dziewiętnaście tysięcy sto .....
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez okres 1 miesiąca wyniesie:
- Netto ....., słownie .....
- Brutto ..... zł, słownie .....
3. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w oparciu o fakturę przedkładaną przez Wykonawcę do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca, po upływie miesiąca kalendarzowego, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Administrator Danych będzie uiszczał w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia

AWK

rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca ma prawo w przypadku zwłoki w płatności do naliczania odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

## §9

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych na temat drugiej Strony, które Strony pozyskały w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, chyba że były one wcześniej podane do publicznej wiadomości przez Stronę, której te informacje lub dane dotyczą. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie uprawniona do ujawniania - w jakiegokolwiek formie i zakresie - tych informacji osobom trzecim, chyba że na takie ujawnienie druga Strona, której informacje dotyczą, udzieli uprzedniej zgody wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie. Powyższe nie dotyczy ujawnienia przedmiotowych informacji na żądanie sądów, prokuratury, Policji lub innych urzędów administracji publicznej, pod warunkiem że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. O konieczności ujawnienia danych ww. instytucjom Strona ujawniająca jest zobowiązana poinformować Stronę, której informacje dotyczą w terminie 3 dni.
2. W związku z ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych, jakiegokolwiek informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach świadczenia usług na rzecz Zamawiającego. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu, niż prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 8 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodnionego ujawnienia przez Wykonawcę informacji,

AWL



o których mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 ust. 2, przenosi na Zamawiającego, z dniem ich udostępnienia, majątkowe prawa autorskie do każdego utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonego i udostępnionego Zamawiającemu, w dowolnej formie i treści, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) posiadanie, modyfikacji, korzystanie, przenoszenie, prezentowanie,
- 2) powielanie całości lub części utworu dowolną techniką, w tym w formie papierowej, elektronicznej, wizualnej lub fonograficznej,
- 3) przetwarzanie całości lub części utworu w celu sporządzenia własnych materiałów, prezentacji, programów szkoleniowych, opracowań, raportów, zestawień, informacji.

#### §11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w ust. 3,
  - 2) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie jednokrotnego rażącego naruszenia przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, obowiązków objętych przedmiotem niniejszej Umowy, w tym w szczególności w sytuacji, w której Wykonawca:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - 2) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Administratora Danych Osobowych,
  - 3) nie zaprzestał niezgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych,





- 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy.
4. Stwierdzenie uchybienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków wynikających z Umowy, winno zostać stwierdzone pisemnie z podaniem podstawy i jego przyczyn, zaś Wykonawca będzie miał prawo do pisemnego niezwłocznego ustosunkowania się do stawianych mu zarzutów oraz zaprzestania i usunięcia uchybień, których się dopuścił.
  5. Wykonawca będzie miał prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie niezapewnienia przez Administratora Danych Osobowych informacji danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Administratora Danych do przedłożenia tych danych w terminie co najmniej 14 dni.
  6. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań niezbędnych dla wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
  7. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia rozwiązania lub zakończenia Umowy, przekaze Administratorowi Danych Osobowych przetwarzane dane osobowe oraz usunie je nieodwracalnie ze wszystkich swoich nośników danych.
  8. Niezwłocznie po rozwiązaniu lub zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze Administratorowi Danych Osobowych pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy.

## § 12

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) w przypadku niedopełnienia lub niesumiennego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania czynności w danym miesiącu kalendarzowym;
  - b) za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca - w wysokości 2000,00 zł brutto;
  - c) za niewykonanie czynności objętych umową w terminach, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. d) niniejszej umowy, w wysokości 40,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe



w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000 zł. W przypadku, gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy.

§13

1. Strony wyrażają zgodę, aby spory wynikłe na tle zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy podlegały pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana numerów telefonów lub faksu, adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail nie stanowi zmiany umowy; zmiana danych kontaktowych wymaga uprzedniego powiadomienia drugiej strony na piśmie lub drogą mailową, zaś w przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uważana będzie za skutecznie doręczoną z dniem lub chwilą otrzymania od operatora pocztowego, w tym także poczty elektronicznej, powiadomienia o braku możliwości doręczenia korespondencji.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

